

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДО
Кумылженской ДЮСШ
А.В. Иванов



Принят на Совете школы
10 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДЮСШ, являющегося органом самоуправления школы. Положение о Родительском комитете принимается на общем Совете школы утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избирающийся из его состава. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Для координации работы в состав Комитета входит инструктор-методист.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации школы:- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;- защите законных прав и интересов обучающихся;- организации и проведении общешкольных мероприятий;- участие в укреплении материально-технической базы Школы.
2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции, права, ответственность Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с органами самоуправления по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по представлениям (решениям) Тренерского совета ДЮСШ;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- Создавать фонды для материальной поддержки учащихся ДЮСШ;
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.3. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Состав и организация работы Родительского комитета.

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года.

4.2. Из своего состава члены Комитета избирают Председателя. Председатель Комитета работает на общественных началах и отвечает за ведение всей документации.

4.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим школы.

4.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

5. Делопроизводство.

Заседания Комитета и общешкольные родительские собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются всеми членами Комитета, присутствующими на заседании, и хранятся у Председателя Родительского Комитета.