

Утверждаю:  
Директор МКОУ ДО  
Кумылженской ДЮСШ  
В. Иванов



Принято на общем Совете школы

«10» декабря 2015г. протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ ДО КУМЫЛЖЕНСКОЙ ДЮСШ

### 1. Общие положения.

В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет функционирует под председательством директора школы, основными функциями которого являются:

1. Материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса.
2. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.
3. Организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.
4. Утверждение образовательных программ, реализуемых в школе;
5. Утверждение проекта Устава школы и внесение в Устав изменений и дополнений.
6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов.
7. Самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством об аккредитации.

8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

9. Регулирование в школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством; обсуждение годового и календарного учебных графиков.

### **Задачи и содержание работы педагогического совета.**

#### **2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших спортивные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

#### **2.2. К компетенции педагогического совета относится:**

- обсуждение и представление на утверждение совету школы программы развития и образовательной программы школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, учебного плана;
- обсуждение и принятие плана работы школы;
- обсуждение и принятие по согласованию с муниципальным органом управления образованием годового календарного учебного плана — графика;
- по согласованию с местными органами — расписания учебных занятий; графиков работы структурных подразделений школы;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие расписания и форм аттестации обучающихся;

- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение итогов приема контрольных нормативов у обучающихся, принятие решения о переводе на следующий этап обучения;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- исключение учащихся из школы;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Данное положение принимается на Совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Срок действия данного положения не ограничен.