

Принято на педагогическом совете
МКОУ ДО
Кумылженской ДЮСШ
протокол № 2
от "22" декабря 2015г.

"Утверждаю"
Директор МКОУ ДО
Кумылженской ДЮСШ
Иванов А.В.
от "22" декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, передачи, отчисления и выпуска
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
образовательным и дополнительным общеразвивающим
образовательным программам в области физической культуры и
спорта в МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ.

I. Общие положения

1.1. В МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ обучающиеся проходят многолетнюю подготовку на следующих этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном и спортивного совершенствования (по согласованию с Учредителем).

1.2. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в МКОУ ДО Кумылженскую ДЮСШ по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) – СанПиН 1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27, и Постановление об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей

Возраст зачисления обучающихся в школу по предпрофессиональным образовательным программам по видам спорта:

дзюдо/самбо – 10 лет

всестилевое каратэ - 10 лет

футбол - 8 лет

волейбол - 9 лет
баскетбол - 9 лет
легкая атлетика - 9 лет
рукопашный бой – 10 лет
кикбоксинг – 10 лет

Возраст зачисления обучающихся в школу по общеразвивающим образовательным программам по видам спорта:

дзюдо/самбо – 7 лет
всестилевое каратэ - 7 лет
футбол - 7 лет
волейбол - 7 лет
баскетбол - 7 лет
легкая атлетика - 7 лет
рукопашный бой – 7 лет
кикбоксинг – 7 лет

Максимальный возраст обучающихся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам – 19 лет (для рабочей молодежи - 21 год).

1.3. При соблюдении организационно-методических требований МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей шестилетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства об окончании специальных курсов повышения квалификации по работе с детьми данного возраста.

1.4. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.8. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в общеобразовательную организацию.

1.12. Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания в качестве кандидатов на зачисление.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

2.4. Спортивно-оздоровительные группы по общеразвивающим программам формируются, как из вновь зачисляемых в школу обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. В случае необходимости, по успешным результатам нормативно-переводных экзаменов, обучающийся может быть переведен с данной программы на предпрофессиональную.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в общеобразовательную организацию.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (с 1 сентября по 15 октября), утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем за три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или

апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Зачисление обучающегося вместо выбывшего производится на основании письменного ходатайства (заявления) тренера-преподавателя при выполнении обучающимися из числа кандидатов всех требований, указанных в настоящем Положении.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. На следующий год (этап) обучения переводятся обучающиеся, сдавшие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, выполнившие программные требования по технико-тактической подготовке, а также разрядные требования по виду спорта к своей возрастной группе для перевода на следующий год (этап) обучения в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией.

6.2. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться решением педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора школы.

6.3. Обучающиеся, не сдавшие по итогам учебного года контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, не выполнившие программные требования по технико-тактической подготовке, могут оставаться на повторное обучение, но не более одного раза, или переведены на спортивно-оздоровительный этап (по общеразвивающим программам).

6.4. Решение о переводе обучающихся на следующий год (этап) обучения, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами директора.

6.5. Требования к контрольным нормативам по общей и специальной подготовке обучающихся по общеразвивающим программам не предъявляются.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ

7.1. В МКОУ ДОД Кумылженской ДЮСШ предусмотрена передача для повышения спортивного мастерства (по программам спортивной подготовки) наиболее перспективных занимающихся в Волгоградский колледж олимпийского резерва, Центр олимпийской подготовки, школы высшего спортивного мастерства, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, команды мастеров по игровым видам спорта Волгоградской области и других регионов России.

7.2. Передача обучающихся МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ осуществляется в соответствии с договором между данными организациями и школой. Выступление на соревнованиях, переданных обучающимся за МКОУ ДО Кумылженскую ДЮСШ осуществляется в течение оговоренного в договоре срока и на прописанных в договоре условиях.

VIII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по решению Педагогического совета на любом этапе многолетней подготовки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании:

- за невыполнение требований контрольно-переводных экзаменов;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- за нарушение дисциплины во время образовательного процесса;
- по заявлению родителей;
- за отсутствие в течение месяца без уважительной причины;

по состоянию здоровья (для обучающихся этапа начальной подготовки – по решению районного педиатра).

8.2. Решение об отчислении по результатам контрольно-переводных экзаменов принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

8.3. Решение об отчислении в течение учебного года оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя с указанием причины отчисления.

IX. ПОРЯДОК ВЫПУСКА

9.1. Выпускниками школы являются обучающиеся, достигшие максимального возраста (в соответствии с Уставом), прошедшие весь этап подготовки и выполнившие (подтвердившие) выпускные разрядные нормы и требования.

9.2. Выпускникам школы выдается классификационная книжка спортсмена.

9.3. Может быть выдано свидетельство выпускника МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ об обучении, установленного образца образовательного учреждения (при наличии).