

Согласовано:
Начальник отдела по образованию,
опеке и попечительству
администрации Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области
_____Н.Л. Свиная

Утверждаю:
Директор МКОУ ДО
Кумылженской ДЮСШ
_____А.В. Иванов
Протокол №__от _____

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД И АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год

Цель:

Организация физкультурно-спортивной работы в рамках деятельности Учреждения по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.

Задачи школы:

1. Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
2. Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
3. Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
4. Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
5. Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
6. Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки;
7. Осуществить переход тренерско-преподавательского состава на работу по профессиональным стандартам «педагог дополнительного образования».

Все поставленные задачи администрацией ДЮСШ были выполнены.

Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

К сожалению, по причине раннего окончания общеобразовательных школ (после 9 класса) и поступления их в средние специальные учебные заведения, много обучающихся покидают спортивную школу, не закончив полное обучение.

1.1 Педагогические и административные работники ДЮСШ

В 2018-2019 учебном году МКОУ ДО Кумылженская ДЮСШ была укомплектована педагогическими работниками. Общее количество тренеров-преподавателей составляло 7 человек, из них 5 штатных работника, 1 внутренний совместитель и 1 внешний совместитель.

Четыре тренера-преподавателя (57%) имели первую категорию.

Один тренер-преподаватель (14,3%) имел высшую категорию.

Два тренера-преподавателя не имеют категорий (молодые специалисты) – 28,6%.

Высшее образование имели 4 тренера-преподавателя (57%).

Среднее специальное образование имели 3 тренера-преподавателя (42,8%).

Педагогический стаж:

До 10 лет – 2 человека; От 10 до 20 лет – 1 человек; Более 20 лет – 4 человека.

**1.2 Список работников МКОУ ДО Кумылженская ДЮСШ
аттестованных на первую и высшую категории**

№	Ф.И.О.	Дата аттестации	Должность	Приказ
Высшая				
1	Иванов А.В.	Декабрь 2014	директор	№ 3 от 16.01.2015
2	Иванов А.В.	29.11.2012	тренер преподаватель	№ 9 от 10.01.2018
Первая				
2	Полкунова Н.А.	23.04.2018	тренер преподаватель	№ от 23.05.2018
3	Цугунян В.В.	2015	тренер преподаватель	№ 742 от 26.05.2015
4	Нагдалян С.В.	2015	тренер преподаватель	№ 97 от 30.01.2015
5	Штыркина М.В.	12.12.2016	тренер преподаватель	№ 1111 от 12.12.2016

**1.3 С П И С О К
Педагогических работников МКОУ ДО Кумылженской ДЮСШ,
прошедших курсы повышения квалификации**

Ф.И.О.	Тема курсов, семинаров.	Сроки
Иванов А.В. (директор)	«Управление (менеджмент) качеством проектирования и реализации программ воспитания в образовательной организации»	29.01.18г.- 28.03.18г.
Иванов А.В. (тренер-преподаватель)	«Педагогическое мастерство по обучению ФК и Сс учетом ФГОС ОО (овладение трудовой функцией А)»	10.11.14г – 31.01.15г.
Нагдалян С.В. (тренер-преподаватель)	«Профессионализм деятельности по обучению ФК и Сс учетом ФГОС ОО (овладение трудовой функцией А)»	02.02.15г – 14.02.15г.
Цугунян В.В. (тренер-преподаватель)	«Профессионализм деятельности по обучению ФК и Сс учетом ФГОС ОО (овладение трудовой функцией А)»	02.02.15г – 14.02.15г.
Штыркина М.В. (тренер-преподаватель)	«Профессионализм деятельности по обучению ФК и Сс учетом ФГОС ОО»	28.09.15г – 08.10.15г.
Полкунова Н.А. (тренер-преподаватель)	«Педагогическое мастерство и инновационная компетентность в сфере обучения ФК (видам спорта) и ОБЖ (согласно ФГОС ОО)».	09.01.17г – 21.01.17г.
Созинова Н.В. (массажист)	Программа: «Медицинский массаж».	08.04.16г. – 25.05.18г.

1.4 НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП И СОХРАННОСТЬ КОНТИНГЕНТА

Количество групп и обучающихся по отделениям

Вид спорта	На начало учебного года		На конец учебного года	
	Количество групп	Количество учащихся	Количество групп	Количество учащихся
Футбол	4	72	4	69
Л/атлетика	1	18	1	18
Самбо	1	13	1	13
Дзюдо	1	12	1	12
Каратэ	2	42	2	39
Волейбол	2	54	2	46
ВСЕГО:	11	211	11	179

Выводы:

- Очень большое количество обучающихся заканчивают свое обучение после 9 и 11 классов и покидают Кумылженский район, для поступления в средние специальные учебные заведения (26 человек);
- В целях сохранения контингента обучающихся, - активнее вести пропаганду среди обучающихся и их родителей;
- Чаще проводить показательные выступления и спортивные праздники с обучающимися школ всего района;
- Результаты КПЭ составляют 100 % от общего числа учащихся, что является хорошим показателем;

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одно из важнейших направлений ДЮСШ - укрепление здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни. Каждый год проводится много массовых спортивных мероприятий, соревнований, кроссов, фестивалей спорта по различным видам.

Работа с одаренными, талантливыми и высоко мотивированными детьми приобрела системный характер. ДЮСШ имеет возможность предоставлять воспитанникам условия проявления и развития своих способностей: участие в спортивных соревнованиях различного уровня, присвоение спортивных разрядов, приобщает их к судейству спортивных соревнований среди отделений ДЮСШ, районных соревнований и турниров.

Участие в соревнованиях различного уровня показали, что обучающиеся ДЮСШ демонстрируют тактические и технические навыки, но и такие нравственные качества как целеустремленность, трудолюбие, настойчивость, мобильность, умение подчинять свои личные интересы интересам команды. Тренеры – преподаватели совместно с обучающимися анализируют результаты выступления, вносят коррективы в организацию тренировочного процесса.

Областные и другого уровня соревнования выявляют самых одаренных и перспективных юных спортсменов нашей школы. Они входят в состав сборных и представляют школу и район на областных и всероссийских соревнованиях.

В течение всего учебного года воспитанники ДЮСШ приняли активное участие в соревнованиях различного ранга:

- муниципальный уровень – 31 соревнований;
- зональный уровень – 10 соревнований;
- региональный уровень – 19 соревнований;
- межрегиональный уровень – 3 соревнования;
- всероссийские соревнования – 6 соревнований.

Результаты спортивной деятельности за 2018-2019 учебный год

№	Наименование соревнований Время и место проведения	Фамилия и Имя спортсмена (команда)	Занятое место
ФУТБОЛ			
1	Открытое Первенство района по мини-футболу (13 лет и старше). Кумылга, декабрь 2018 года.	Командные	1
2	Открытое Первенство района по мини-футболу (08-10 г.р.). Кумылга, февраль 2019 года.	Командные 2008 г.р. 2009-10 г.р.	1 2
3	Зона области по футболу 8х8. Кумылга, апрель 19 года.	Команда 2008-09 г.р.	2
ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА			
1	Зона области по 4-х борью апрель 19 года, Кумылга.	Юноши Девушки	1 1
2	Зональные по легкой атлетике (Кумылга, апрель 2019)	Юноши Девушки	2 2
3	Зональные «Президентские состязания» (Кумылга апрель 2019)	командные	1
4	Финал областной спартакиады 4-х борье (Волгоград)	Девушки Юноши	3 4
4	Всероссийские соревнования (Волгоград, май 2019)	Попов Вадим	6
ДЗЮДО / САМБО			
1	Областная спартакиада по самбо. Калач на Дону, март 2018 года	Савчук Данил Кадилханов Никита	1 5
2	Областная спартакиада по дзюдо. Калач на Дону,	Филина Анастасия	1
3	Первенство области по самбо. Волгоград, апрель 18 года	Надворный Павел Филина Анастасия Духанин Иван	2 2 1
4	Первенство ЮФО по самбо. Армавир, май 18 года	Филина Евгения	2
5	Первенство области по дзюдо. Средняя Ахтуба, февраль 18 года	Свиридова Олеся Шавешян Эрик Вялова Валерия	1 3 2
6	Первенство области по самбо. Волгоград октябрь 17 года	Свиридова Олеся	1
7	Первенство ЮФО по дзюдо	Свиридова Олеся	3
8	Первенство ЮФО по самбо	Михайлова Виктория	4
9	Первенство России по дзюдо	Свиридова Олеся	6
РУКОПАШНЫЙ БОЙ			
1	Первенство области	Кадилханов Никита	2
2	Первенство ЮФО	Кадилханов Никита	5
3	Первенство России	Кадилханов Никита	9
4	Первенство г. Михайловка (Михайловка, 11.05.2019)	Надворный Павел Варламов Владимир	1 3
ВСЕСТИЛЕВОЕ КАРАТЭ			
1	Всероссийские соревнования г. Тольятти (октябрь 2018)	Кадилханов Никита	1
2	Всероссийские соревнования г.		

	Санкт - Петербург (декабрь 2018)	Надворный Павел	1
3	Кубок Волгоградской области (ЗС). ноябрь 18 г. Волгоград	Алифатов Иван Надворный Павел Кадилханов Никита Вялов Ярослав Петров Матвей Варламов Владимир	1 1 1 3 2 2
4	Кубок Волгоградской области (ЗС). 17 марта 19 г. Волгоград	Кадилханов Никита Духанин Иван Прошин Максим Ветютнев Николай Филина Евгения Филина Анастасия Фатеева Оксана Варламов Владимир Петров Матвей Вялова Валерия Сокольников Владимир Козловский Кирилл Буравлев Артем Цукаев Салих Такишин Глеб Болгарев Иван Мещерякова Ольга	1 3 1 2 1 2 3 2 2 1 1 1 2 2 3 3 3
5	Первенство и Чемпионат Волгоградской области (Волгоград 27.04.2019 года)	Свиридова Олеся Надворный Павел Духанин Иван Сигаев Денис Вялов Ярослав Болгарев Иван Кадилханов Никита Козловский Кирилл Мещерякова Ольга Пашаев Максим Алифатов Иван Варламов Владимир Вялова Валерия	1 1 2 2 2 2 1 3 3 3 1 3 1
БОЕВЫЕ СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА (ММА)			
1	Областной турнир (Волгоград, ноябрь 18г)	Кадилханов Никита	1
2	Областной турнир (Волгоград, 25.05.2019)	Надворный Павел Вялов Ярослав Варламов Владимир	1 1 2
ВОЛЕЙБОЛ			
1	Областной турнир «золотая осень» Октябрь 18 года. Михайловка.	Девушки	2
2	Зона области (спартакиада) декабрь 18г. Кумылга.	Девушки	3
3	Зона области (спартакиада) Декабрь 18г. Серафимович	Юноши	1
4	Финал областной Спартакиады (Волгоград)	Юноши	8

Результаты диагностики степени охвата детей и их участие в массовых мероприятиях внешнего и внутреннего уровней позволяют сделать вывод о том, что в мероприятиях были задействованы практически все обучающиеся групп спортивно-оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки и тренировочного этапа. Лучших результатов на всероссийском и межрегиональном уровнях добились обучающиеся тренеров-преподавателей Полкуновой Н.А. и Иванова А.В.

1.6 РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

В рамках тренировочных занятий, согласно Положению о приёме контрольно-переводных нормативов в МКОУ ДО Кумылженская ДЮСШ, в начале и конце года проводилось тестирование обучающихся на предмет уровня общей физической, специальной и технической подготовки по видам спорта в зависимости от группы и года обучения. Результаты тестирования являются основанием для определения уровня подготовки обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- приём контрольных нормативов в начале и конце учебного года по видам спорта;
- результаты участия в соревнованиях, турнира.

Анализ результатов приёма контрольно-переводных нормативов

Вид спорта	2018 – 2019 учебный год		
	Сдавали чел.	Сдали чел.	%
Футбол	69	69	100
Л/атлетика	18	18	100
Дзюдо	12	12	100
Самбо	13	13	100
Каратэ	39	39	100
Волейбол	46	46	100
ИТОГО:	179	179	100

Подготовка спортсменов-разрядников

Подготовка спортсменов-разрядников является неотъемлемой частью тренировочного процесса. Динамика подготовки спортсменов-разрядников отражена в приказах вышестоящих организаций по присвоению спортивных разрядов на основании спортивных результатов.

Подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокой квалификации

Квалификация спортсмена	2018 – 2019 учебный год
Члены сборной России	-
Члены сборной области (основной)	26
Члены сборной области (резерв)	18
Мастер спорта РФ	-
Кандидат в мастера спорта РФ	1
I взрослый разряд	12
Массовые разряды	106

Выводы:

- нехватка денежных средств на командировочные расходы;
- сложность поездок на школьных автобусах;
- аннулирован дополнительный источник финансирования (депутатские указы);
- нет спонсорской помощи.

Необходимо:

- увеличение денежных средств на командировочные расходы с местного бюджета;
- изыскать дополнительные средства (спонсоры);
- работа с родительским комитетом;
- один раз в 3 года – проходить курсы повышения квалификации тренерско-преподавательскому составу;
- для обмена опытом, систематически проводить открытые занятия и мастер-классы.

1.7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для обеспечения учебно-тренировочного процесса ДЮСШ использует стадион на 1000 посадочных мест, который находится у неё на балансе. В состав стадиона входят: футбольное поле, волейбольная площадка (пляжный волейбол), баскетбольная площадка, сектор для метания ядра, сектор для прыжков в длину с разбега, легкоатлетические дорожки (6 штук). Год постройки стадиона - 2000 год. Единоновременная пропускная способность 100 человек в смену.

Кроме этого, используются спортивные залы школ района, с которыми заключены договора о сотрудничестве:

- МКОУ Кумылженская СШ № 1;
- МКОУ Кумылженская СШ № 2;

2. ПЛАН ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2018-2019 уч.год**2.1 Организационная работа**

Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1. Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта	сентябрь	директор, тренеры	исполнено
2. Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	Штыркина М.В.	исполнено
3. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	в течение года	директор	проведено
4. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах	Октябрь	директор, трен.состав	утверждено
5. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	директор, тренеры	исполнено
6. Заслушивать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменом для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры	исполнено
7. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	В течение года	директор	исполнено
8. Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	В течение года	директор	в соответствии с графиком

9. Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	В течение года	тренеры	исполнено
10. Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	Февраль	тренера	исполнено
11. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	директор	исполнено
12. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 уч.год	сентябрь	директор	утверждено
13. Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор	исполнено

3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	исполнено
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	тренеры-преподаватели	исполнено
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов	По плану	тренеры-преподаватели	исполнено
4	Привлекать средства родителей для приобретения спортивного инвентаря	В течение года	тренеры-преподаватели	исполнено
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	тренеры-преподаватели	проведены
6	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года июль, август	тренеры-преподаватели	исполнено

4. План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели, мед.работник	проведены
2.	Пригласить специалистов ИДН по профилактике наркомании в районе, на родительские собрания	По графику	тренеры-преподаватели	исполнено
3.	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в районе»	По графику	медицинский работник	исполнено

5. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Место	Сроки проведения ответственный	Отметка о выполнении
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>при приеме на работу (поликлиника)</i>	проведен
2.	Периодический медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>Ежегодно (июль-август) директор</i>	исполнено
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Офис (ул. Мира 25)	<i>при приеме на работу, директор</i>	проведен
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу, директор</i>	проведен
5.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев директор</i>	проведен
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости директор</i>	проведен
7.	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости директор</i>	Не было необходимости
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости 1 раз в год тренерский состав</i>	проведен
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику	<i>1 раз в 3 года комиссия</i>	исполнено
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости директор</i>	утверждены
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	<i>при приеме на работу директор</i>	исполнено
12.	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных инструкций	<i>при приеме на работу директор</i>	исполнено
13.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	<i>при приеме на работу директор, тренеры</i>	исполнено
14.	Организация административно-общественного контроля по	Журнал	<i>В соответствии с положением</i>	ведется

	охране труда			
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	Журналы Инструктаж-подписка	по мере необходимости директор, администратор	ведутся
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	Ежегодно директор, тренеры	исполнено
17.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	директор	утверждены

6. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор	исполнено
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 уч. год	сентябрь	директор	утверждено
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	директор	исполнено
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	директор	исполнено
5	Рассмотрение характеристики, документации: - на первую, высшую категорию	по графику	директор	исполнено
6	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в областной центр аттестации	по графику	директор	исполнено

7. План работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	октябрь	Тренерский состав	составлены
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	директор	утверждено
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	директор, тренерский состав	исполнено

8. План работы педагогического совета

№	Содержание материала	Ответственный	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	Утверждение плана антитеррористических мероприятий.	директор	утверждено
2	Утверждение графика проведения объектовых тренировок по срочной эвакуации работников и обучающихся ДЮСШ.	директор	утверждено
3	Проведение вступительных экзаменов по	директор	проведены

	специализациям.		
4	Безопасность учебного заведения. Инструктаж по ПБ, ОТ и ТБ.	Директор, тренеры, администратор	проведен
5	Утверждение расписания занятий на 2019-2020 учебный год.	директор	утверждено
6	Рассмотрение и утверждение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам спорта.	директор, тренеры	утверждено
7	Обсуждение и принятие Плана работы на 2019-20 учебный год.	директор, тренеры	исполнено
8	Обсуждение и принятие учебного плана на 2019-20 учебный год.	директор, тренеры	исполнено
9	Обсуждение и принятие календаря спортивно-массовых мероприятий на 19-20 учебный год.	директор, тренеры	исполнено
10	Утверждение учебной нагрузки.	директор	утверждено
ДЕКАБРЬ			
1	Итоги работы школы за 1 квартал.	директор	подведены
2	Отчет отделений по видам спорта за прошедшие соревнования.	директор	исполнено
3	Подготовка к предстоящим соревнованиям.	Цугунян В.В.	исполнено
4	Открытое занятие тренеров-преподавателей (за период сентябрь-декабрь)	директор	проведены
5	Психологическая подготовка в игровых видах спорта.	Штыркина М.В.	исполнено
6	Мастер-класс тренера-преподавателя Штыркиной М.В.	Штыркина М.В.	проведен
ФЕВРАЛЬ			
1	Подготовка и проведение внутришкольных соревнований.	директор	проведены
2	Подготовка к региональным и Всероссийским соревнованиям.	директор	исполнено
3.	Подготовка (сбор информации о выпускниках) и сроков проведения "Дня выпускника".	тренерский состав	исполнено
4	Тактическая подготовка в футболе.	Цугунян В.В.	проведено
5	Открытое занятие тренера-преподавателя Цугунян В.В.	Цугунян В.В.	проведено
МАЙ			
1	Об итогах сдачи контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта.	директор	рассмотрено
2	Подведение итогов за 18-19 уч.год.	директор	исполнено
3	Анализ деятельности педагогических работников ДЮСШ.	директор	проведен
4	О летней оздоровительной компании.	Штыркина М.В.	исполнено
5	Техническая подготовка в легкой атлетике.	Нагдалян С.В.	исполнено
6	Об участие в межмуниципальных, региональных и Всероссийских соревнованиях обучающихся ДЮСШ.	Полкунова Н.А.	исполнено

План работы
административного совета

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Распределение функциональных обязанностей и инструктаж по О.Т.	02.09.2018	директор	исполнено
2.	Подготовка материалов к тарификации	02.09.2018	директор	исполнено
3.	Утвердить списки обучающихся	16.09.2018	директор	утверждено
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	16.09.2018	директор	утверждено
Октябрь				
1.	Подготовка к аттестации	06.10.2018	директор	проведена
2.	Подготовка к областным соревнованиям	06.10.2018	трен.состав	исполнено
3.	Подготовка документации к соревнованиям	20.10.2018	тренеры	исполнено
Ноябрь				
1.	Подготовка документов к аттестации	03.11.2018	директор	исполнено
2.	Подготовка документации к соревнованиям	03.11.2018	директор	исполнено
3.	Анализ обеспечение инвентарем на отделениях	17.11.2018	директор	исполнено
4.	Подготовка документации к аттестации	17.11.2018	тренеры	исполнено
Декабрь				
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12.2018	директор, тренеры	исполнено
2.	Состояние ТБ во время новогодних вечеров	15.12.2018	директор	хорошее
3.	Подготовка документации, Утверждение отчета 5ФК, 1-ДО	15.12.2018	директор	исполнено
Январь				
1.	Анализ выполнения методической работы	26.01.2019	директор	исполнено
2.	Подготовка документации к соревнованиям	26.01.2019	тренеры	исполнено
Февраль				
1.	Провести повторный инструктаж по О.Т.	02.02.2019	директор, тренеры	исполнено
2.	Подготовка документации к соревнованиям	16.02.2019	тренеры	исполнено
Март				
1	Анализ выполнение учебных программ на отделениях	16.03.2019	директор	исполнено
Апрель				
1	Планирование работы в летний период	06.04.2019	директор	исполнено
2	Подача документов на	в течение месяца	директор	исполнено

	аттестацию			
Май				
1	План работы в ЛОП	04.05.2019	директор	исполнено
2	Утверждение списочного состава в ЛОП	18.05.2019	директор	утверждено
Июнь				
1	План подготовки ДЮСШ к лету	01.06.2019	директор	исполнено
2	Анализ работы ЛОП 1 сезон	05.07.2019	директор	исполнено
Июль				
1	Анализ работы по подготовке ДЮСШ к новому учебному году	в течение месяца	директор	исполнено
Август				
1	Ремонт спортивного инвентаря	в течение месяца	директор, тренеры	проведен
2	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	август 2019	директор	исполнено

Циклограмма работы ДЮСШ в 2018-2019 уч.год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Административный совет	Два раза в год (начало и конец учебного года)	директор
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, декабрь, февраль, май)	директор

3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ. ПРОБЛЕМЫ ДЮСШ

На современном этапе развития общества и образования, в частности, физической культуре и спорту принадлежит значительная роль. Спорт является важным социальным фактором в деле воспитания самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

Спортивная деятельность ДЮСШ имеет важное значение, так как обеспечивает развитие физических, интеллектуальных способностей и нравственных качеств, формирует навыки спортивного стиля жизни, совершенствует культуру двигательной и спортивной активности, повышает физическую работоспособность, психофизическую подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Основные проблемы ДЮСШ:

- отсутствие собственной спортивной базы (спорткомплекса);
- отсутствие собственного автомобильного транспорта;
- отсутствие денежных средств на командировочные расходы;
- низкая мотивация детей для занятий физической культурой и спортом;
- отсутствие заинтересованности родителей в занятиях спортом их детей;

ПЛАН РАБОТЫ НА НОВЫЙ 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Основные цели и задачи школы.

Цели:

- массовое вовлечение детей к занятиям ФК и С и пропаганда здорового образа жизни
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение, адаптация уч-ся к жизни в обществе, формирование их общей культуры
- подготовка спортсменов высокой квалификации

Задачи:

- формирование у обучающихся необходимых умений и навыков в процессе учебно-тренировочной работы
- формирование общей культуры личности на основе усвоения уровня обязательного минимума содержания образовательных программ
- подготовка спортсменов высокой квалификации
- формирование и дальнейшее развитие спортивной мотивации обучающихся

Приоритетные направления работы школы:

1. Организационная работа

- постановка учебно-тренировочного процесса
- воспитательная работа
- повышение квалификации

2. Работа с общеобразовательной школой

3. Финансово-хозяйственная работа

4. Внутришкольный контроль

5. Улучшение качества освоения содержания дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по самбо, дзюдо, волейболу, восточному каратэ, легкой атлетике, футболу.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- подготовить 35 человек в сборную области по таким видам спорта: дзюдо – 3, легкая атлетика – 4, каратэ – 20, футбол – 4, рукопашный бой – 2, кикбоксинг – 2

Подготовить спортсменов разрядников:

- массовые – 112
- 1 разряд – 23
- КМС – 1

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	30.08.2019	директор
2.	Утвердить списки обучающихся по группам	15.10.2019	директор
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на 1-е полугодие	30.08.2019	директор
4.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2019-2020уч. год	30.08.2019	директор
5.	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	12.09.2019	директор
6.	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	ноябрь 2019	директор
7.	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2019	Штыркина М.В.
8.	Утверждение годового отчета 5 ФК и 1-ДО	до 25.12.2019	директор
9.	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие	январь 2020	Штыркина М.В.
10.	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2020	Полкунова Н.А.
11.	Проверка пожарного состояния	февраль 2020	директор
12.	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2020	директор
13.	Оформление поздравительных стендов	после соревнований	тренерский состав
14.	Утверждение плана работы на летний период	май 2020	директор
15.	Итоги работы педагогического коллектива	май 2020	директор, тренерский состав
16.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана, учебные планы отделений)	август 2020	директор

2. Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-преподавательского мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: волейбол, легкая атлетика, футбол, дзюдо, восточное каратэ, рукопашный бой.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта	сентябрь	директор, тренеры
2. Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	Штыркина М.В.
3. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	в течение года	директор
4. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах	октябрь	директор, трен.состав
5. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	директор, тренеры
6. Заслушивать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры
7. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	директор
8. Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	директор
9. Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	в течение года	тренеры
10. Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	февраль	тренера
11. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	директор
12. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2018-2019 уч.год	сентябрь	директор
13. Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор

3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	по календарю	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов	по плану	тренеры-преподаватели	

4	Привлекать средства родителей для приобретения спортивного инвентаря	в течение года	тренеры-преподаватели	
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	в течение года	тренеры-преподаватели	
6	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	в течение года июль, август	тренеры-преподаватели	

4. План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели, мед.работник	
2.	Пригласить специалистов ИДН по профилактике наркомании в районе, на родительские собрания	по графику	тренеры-преподаватели	
3.	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в районе»	по графику	медицинский работник	

5. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Место	Сроки проведения ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	поликлиника	<i>при приеме на работу медсестра</i>
2.	Периодический медицинский осмотр работников	поликлиника	<i>Ежегодно (июль-август) директор</i>
3.	Вводный инструктаж по охране труда	офис (ул. 50 лет Октября 2)	<i>при приеме на работу, директор</i>
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу, директор</i>
5.	Повторный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев директор</i>
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости директор</i>
7.	Целевой инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости директор</i>
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	журнал посещаемости	<i>по мере необходимости 1 раз в год тренерский состав</i>
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	по графику	<i>1 раз в 3 года комиссия</i>

10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	журнал регистрации инструкций	по мере необходимости директор
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу директор
12.	Должностные инструкции	журнал регистрации должностных инструкций	при приеме на работу директор
13.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	при приеме на работу директор, тренеры
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	журнал	В соответствии с положением
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	журналы Инструктаж-подписка	по мере необходимости директор, администратор
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	акт готовности акт испытания спортивного инвентаря	Ежегодно директор, тренеры
17.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	директор

6. План работы по аттестации

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 уч. год	сентябрь	директор
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	директор
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	директор
5	Рассмотрение характеристики, документации: - на первую, высшую категорию	по графику	директор
6	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в областной центр аттестации	по графику	директор

7. План работы с одаренными спортсменами

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	октябрь	Тренерский состав
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	директор
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	директор, тренерский состав

8. План работы педагогического совета

<i>№</i>	<i>Содержание материала</i>	<i>Ответственный</i>
АВГУСТ		
1	Утверждение плана антитеррористических мероприятий.	директор
2	Утверждение графика проведения объектовых тренировок по	директор

	срочной эвакуации работников и обучающихся ДЮСШ.	
3	Проведение вступительных экзаменов по специализациям.	директор
4	Безопасность учебного заведения. Инструктаж по ПБ, ОТ и ТБ.	Директор, тренеры, администратор
5	Утверждение расписания занятий на 2019-2020 учебный год.	директор
6	Утверждение требований к сбору, обработке и предоставлению информации о тренировочном процессе, в рамках школьной системы: оценки качества дополнительного образования: • требования к ведению школьной документации; • требования к предоставлению документации с соревнований; • требования к проведению мониторинга тренировочного процесса;	директор, тренеры
7	Обсуждение и принятие Плана работы на 2019-20 учебный год.	директор, тренеры
8	Обсуждение и принятие учебного плана на 2019-20 учебный год.	директор, тренеры
9	Обсуждение и принятие календаря спортивно-массовых мероприятий на 18-19 учебный год.	директор тренеры
10	Утверждение учебной нагрузки.	директор
ДЕКАБРЬ		
1	Итоги работы школы за 1 квартал.	директор
2	Отчет отделений по видам спорта за прошедшие соревнования.	директор
3	Подготовка к предстоящим соревнованиям.	Цугунян В.В.
4	Открытое занятие тренеров-преподавателей (за период сентябрь-декабрь)	директор
5	Психологическая подготовка в единоборствах.	Власенко Т.А.
6	Мастер-класс тренера-преподавателя Нагдалян С.В.	Нагдалян С.В.
ФЕВРАЛЬ		
1	Подготовка и проведение внутришкольных соревнований.	директор
2	Подготовка к региональным и Всероссийским соревнованиям.	директор
3.	Подготовка (сбор информации о выпускниках) и сроков проведения "Дня выпускника".	тренерский состав
4	Тактическая подготовка в волейболе.	Штыркина М.В.
5	Открытое занятие тренера-преподавателя Цугунян В.В.	Цугунян В.В.
МАЙ		
1	Об итогах сдачи контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта.	директор
2	Подведение итогов за 18-19 уч.год.	директор
3	Анализ деятельности педагогических работников ДЮСШ.	директор
4	О летней оздоровительной компании.	Иванов А.В.
5	Техническая подготовка в футболе.	Цугунян В.В.
6	Об участие в межмуниципальных, региональных и Всероссийских соревнований обучающихся ДЮСШ.	Иванов А.В.

План работы
административного совета

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1.	Распределение функциональных обязанностей и инструктаж по О.Т.	02.09.2019	директор
2.	Подготовка материалов к тарификации	02.09.2019	директор
3.	Утвердить списки обучающихся	15.10.2019	директор
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	30.08.2019	директор
Октябрь			
1.	Подготовка к аттестации	06.10.2019	директор
2.	Подготовка к областным соревнованиям	06.10.2019	трен.состав
3.	Подготовка документации к соревнованиям	20.10.2019	тренеры
Ноябрь			
1.	Подготовка документов к аттестации	03.11.2019	директор
2.	Подготовка документации к соревнованиям	03.11.2019	директор
3.	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	17.11.2019	директор
4.	Подготовка документации к аттестации	17.11.2019	тренеры
Декабрь			
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12.2019	директор, тренеры
2.	Состояние ТБ во время новогодних вечеров	15.12.2019	директор
3.	Подготовка документации, Утверждение отчета 5ФК, 1-ДО	15.12.2019	директор
Январь			
1.	Анализ выполнения методической работы	26.01.2020	директор
2.	Подготовка документации к соревнованиям	26.01.2020	тренеры
Февраль			
1.	Провести повторный инструктаж по О.Т.	02.02.2020	директор, тренеры
2.	Подготовка документации к соревнованиям	16.02.2020	тренеры
Март			
1	Анализ выполнение учебных программ на отделениях	16.03.2020	директор
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	06.04.2020	директор
2	Подача документов на аттестацию	в течение месяца	директор
Май			
1	План работы в ЛОП	04.05.2020	директор

2	Утверждение списочного состава в ЛОП	18.05.2020	директор
Июнь			
1	План подготовки ДЮСШ к лету	01.06.2020	директор
2	Анализ работы ЛОП 1 сезон	05.07.2020	директор
Июль			
1	Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году	в течение месяца	директор
Август			
1	Ремонт спортивного инвентаря	в течение месяца	директор, тренеры
2	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	август 2020	директор

Циклограмма работы ДЮСШ в 2019-2020 уч.год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Административный совет	Два раза в год (начало и конец учебного года)	директор
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, декабрь, февраль, май)	директор